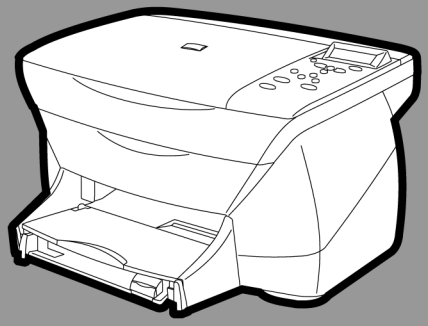


hp psc 700 series

Windows-Benutzer Grundbedienungsanleitung

©Copyright Hewlett-Packard Company 2001

Alle Rechte vorbehalten. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard Company darf dieses Dokument weder vollständig noch in Auszügen fotokopiert, in anderer Form vervielfältigt oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Artikelnr.: C8424-90183

Erste Ausgabe: März 2001

Printed in U.S.A., Mexico, Germany, or Singapore

Windows® und Windows NT® sind in den USA eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation.

Hinweis

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden, und es können daraus keine Verpflichtungen seitens Hewlett-Packard Company abgeleitet werden.

Hewlett-Packard haftet nicht für Fehler in diesem Dokument. Ferner lehnt Hewlett-Packard alle Gewährleistungen hinsichtlich dieses Materials ab, unabhängig davon, ob sie ausdrücklich oder stillschweigend gewährt worden sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Gewährleistungen für handelsübliche Qualität und Eignung für einen bestimmten Zweck. Hewlett-Packard Company haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmaterial, das es beschreibt, entstehen.

Hinweis: Hinweise zu Bestimmungen finden Sie im Kapitel „Technische Informationen“.

Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
  - Reisepässe
  - Einreise-/Ausreisedokumente
  - Wehrdienstunterlagen
  - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzeichen:
  - Briefmarken
  - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitshinweise

WARNUNG

Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahren sollten Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.

WARNUNG: Elektroschockgefahr

1 Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.

2 Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluß des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie diese von einem qualifizierten Elektriker prüfen.

3 Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.

4 Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.

5 Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnäßt sind.

6 Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.

7 Installieren Sie das Gerät an einem geschützten Ort, um zu vermeiden, daß Personen auf das Kabel treten oder darüber stolpern und daß das Kabel beschädigt wird.

8 Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung nach.

9 Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Übertragen Sie die Wartung qualifiziertem Service-Personal.

10 Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.

Inhalt

1 Bedienfeld des Geräts 1

2 Verwenden des HP PSC mit einem Computer 3
Director 3
Statusfenster 4

3 Zugreifen auf die Hilfe 5
Wo finden Sie Hilfe? 5

4 Einlegen von Papier oder Transparentfolien bzw. Originalen . . . 7
Einlegen von Letter-, Legal- oder A4-Papier in das Zufuhrfach 7
Tips zum Einlegen bestimmter Papiertypen 9
Einlegen von Briefumschlägen in das Zufuhrfach (nur für die Druckfunktion) 12
Einstellen des Papiertyps 13
Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas 14
Vermeiden von Papierstaus 15

5 Verwenden der Druckfunktionen. 17
Starten eines Druckauftrags 17

6 Verwenden der Scanfunktionen 19
Starten eines Scanvorgangs 20

7 Verwenden der Kopierfunktionen 23
Anfertigen von Kopien 24
Starten des Kopiervorgangs vom HP PSC aus 24
Starten des Kopiervorgangs vom Computer aus 24
Verkleinern und Vergrößern einer Kopie 26
Aufhellen oder Abdunkeln einer Kopie 27
Verschieben der Seitenränder 27
Ausführen spezieller Kopieraufträge 28
Automatisches Anpassen von Kopien 28
Drucken von mehreren Kopien auf einer Seite 28
Drucken eines Posters 29
Anhalten des Kopiervorgangs 30

8 Zusätzliche Informationen zur Installation 31
Die Plug & Play-Meldungen von Microsoft werden nicht angezeigt 31
Hardware-Meldung wird angezeigt (Windows 98, 2000 oder ME) 32
Meldung über bereits installierte Version 33
Ihr Computer kann mit dem HP PSC nicht kommunizieren 33
Windows-Funktion „Neuen Drucker hinzufügen“ 33
Einrichten für Netzwerkdrucken mit Windows-Freigabe 33
Entfernen und Neuinstallieren der HP PSC-Software 33
Ändern der Länder- oder Spracheinstellung für das Bedienfeld 34

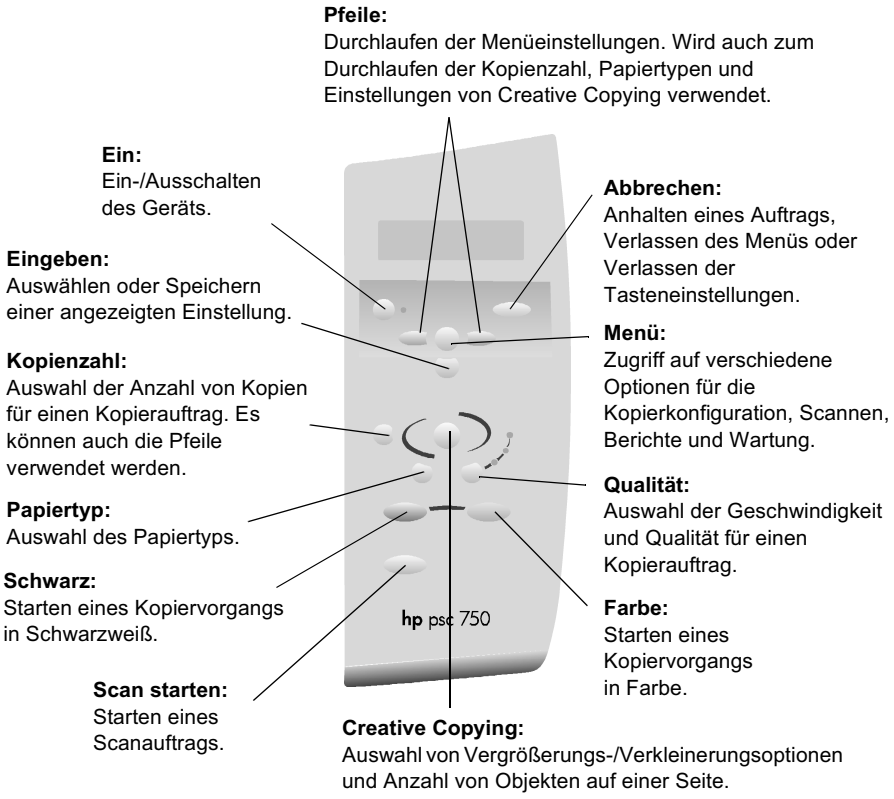
9 Verwenden der Hewlett-Packard-Supportdienste 35
Internet 35
HP Customer Support 35
HP Distribution Center 37

10 Technische Informationen 39
Netzversorgung 39
Bestellen von Druckpatronen 39
Hinweise zu Bestimmungen 39
Übereinstimmungserklärung 41
HP PSC - Menü 45
Creative Copying - Menü 46

1

Bedienfeld des Geräts

Sie können zahlreiche Funktionen entweder über das Bedienfeld oder die Software des HP PSC 700 Series ausführen. Welchen Weg Sie wählen, hängt jeweils von der auszuführenden Funktion bzw. von der Bequemlichkeit der Bedienung ab.


Pfeile:
Durchlaufen der Menüeinstellungen. Wird auch zum Durchlaufen der Kopienzahl, Papiertypen und Einstellungen von Creative Copying verwendet.
Ein:
Ein-/Ausschalten des Geräts.
Abbrechen:
Anhalten eines Auftrags, Verlassen des Menüs oder Verlassen der Tasteneinstellungen.
Eingeben:
Auswählen oder Speichern einer angezeigten Einstellung.
Menü:
Zugriff auf verschiedene Optionen für die Kopierkonfiguration, Scannen, Berichte und Wartung.
Kopienzahl:
Auswahl der Anzahl von Kopien für einen Kopierauftrag. Es können auch die Pfeile verwendet werden.
Qualität:
Auswahl der Geschwindigkeit und Qualität für einen Kopierauftrag.
Papiertyp:
Auswahl des Papiertyps.
Schwarz:
Starten eines Kopiervorgangs in Schwarzweiß.
Farbe:
Starten eines Kopiervorgangs in Farbe.
Scan starten:
Starten eines Scanauftrags.
hp psc 750
Creative Copying:
Auswahl von Vergrößerungs-/Verkleinerungsoptionen und Anzahl von Objekten auf einer Seite.

Auch wenn der HP PSC nicht an einen Computer angeschlossen wird (Verwendung als eigenständiges Gerät), können Sie Kopieraufträge über das Bedienfeld bearbeiten. Über die Tasten auf dem Bedienfeld und das Menüsystem können Sie eine Vielzahl von Einstellungen ändern. Das Bedienfeld kann je nach Modell geringfügige Abweichungen aufweisen, entspricht aber ungefähr den folgenden Abbildungen.

2

Verwenden des HP PSC mit einem Computer

Wenn Sie den HP PSC an einen Computer anschließen, erfolgt die Bedienung entweder über das Bedienfeld oder über die Software des HP PSC 700 Series.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

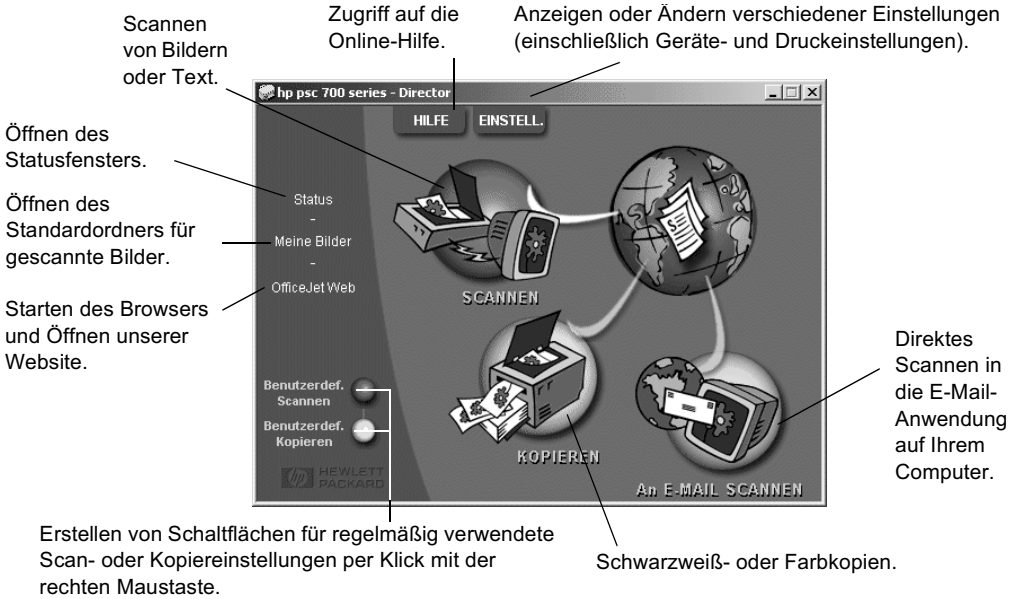
Director

Auf den Director kann über das Symbol auf dem Desktop zugegriffen werden.

So starten Sie den Director:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol für **HP PSC 700 Series** auf dem Windows-Desktop.
- Sie können auch auf der Windows-Taskleiste auf **Start** klicken, auf **Programme** zeigen, **HP PSC 700 Series** und dann **HP Director** wählen.

Die folgende Abbildung zeigt einige der im Director verfügbaren Funktionen.


Scannen von Bildern oder Text.
Zugriff auf die Online-Hilfe.
Anzeigen oder Ändern verschiedener Einstellungen (einschließlich Geräte- und Druckeinstellungen).
Öffnen des Statusfensters.
Öffnen des Standardordners für gescannte Bilder.
Starten des Browsers und Öffnen unserer Website.
hp psc 700 series - Director
HILFE
EINSTELL.
Status
Meine Bilder
OfficeJet Web
SCANNEN
KOPIEREN
An E-MAIL SCANNEN
Benutzerdef. Scannen
Benutzerdef. Kopieren
HEWLETT PACKARD
Direktes Scannen in die E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer.
Erstellen von Schaltflächen für regelmäßig verwendete Scan- oder Kopiereinstellungen per Klick mit der rechten Maustaste.
Schwarzweiß- oder Farbkopien.

Statusfenster

Das Statusfenster ähnelt der Anzeige auf dem Bedienfeld des HP PSC. Es beschreibt den aktuellen Status des HP PSC. Sie können jederzeit auf das Statusfenster zugreifen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Status-Symbol im Windows-System-Tray klicken (unten rechts auf der Windows-Taskleiste). Eine der Standardeinstellungen des HP PSC weist den Computer an, das Statusfenster automatisch anzuzeigen, wenn ein Problem ansteht, z. B. kein Papier im HP PSC.

Je nach Status des HP PSC wird ein anderes Symbol im Windows-System-Tray angezeigt. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Symbol klicken, wird ein Menü mit Verknüpfungen angezeigt, mit dem Sie das Statusfenster anzeigen oder die HP PSC-Software schließen können.

Symbol	**Bedeutung**
	Druckauftrag wird ausgeführt
	Scanauftrag wird ausgeführt
	Kopierauftrag wird ausgeführt
	Fehler
	Bereit (Leerlauf)

3

Zugreifen auf die Hilfe

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Wo finden Sie Hilfe?

Hardware- und Einrichtungsinformationen:

- Siehe *HP PSC 700 Series: Einrichtungsanweisungen*. Die Einrichtungsanweisungen liegen zusammen mit dem Gerät im Karton.

Software-Informationen:

- Falls verfügbar, klicken Sie auf die Schaltfläche Hilfe, die in einem speziellen Dialogfeld angezeigt wird. Die meisten in der HP PSC-Software verfügbaren Fenster (oder auch Dialogfelder) haben Hilfethemen, die Hilfestellung im aktiven Fenster bieten.
- Siehe *HP PSC 700 Series: Online-Benutzerhandbuch*.
- Siehe Fehlerbehebung. Um auf die Hilfe zur Fehlerbehebung zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen Fehlerbehebung. Sie können auf die Hilfe zur Fehlerbehebung auch über die Schaltfläche Hilfe zugreifen, die bei bestimmten Fehlermeldungen angezeigt wird.

Funktionsinformationen:

- Führen Sie die *HP PSC 700 Series: Produkteinführung* aus. Um auf die Produkteinführung zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen Produkteinführung. Nach dem Öffnen des Dialogfelds Produkteinführung legen Sie die HP PSC 700 Series-CD in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein und klicken auf Suchen.
- Siehe *HP PSC 700 Series: Online-Benutzerhandbuch*.

Technische Unterstützung:

- Siehe HP OfficeJet-Website für technische Unterstützung unter „www.officejetsupport.com“.

4

Einlegen von Papier oder Transparentfolien bzw. Originalen

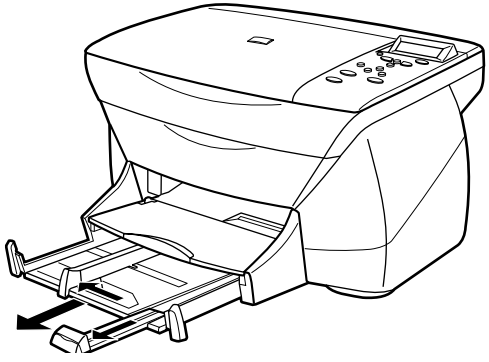
Sie können zum Drucken und Kopieren eine Vielzahl von Transparentfolien- und Papiertypen mit verschiedenen Gewichten und Formaten verwenden. Es ist jedoch wichtig, das richtige Papier zu verwenden und darauf zu achten, daß es nicht beschädigt ist.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Einlegen von Letter-, Legal- oder A4-Papier in das Zufuhrfach

Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor jedem Papiertyp- oder Papierformatwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen des Papiertyps“.

1 Ziehen Sie das untere Fach (Zufuhrfach) heraus, und schieben Sie die Papierquer- und -längsführung ganz nach außen.



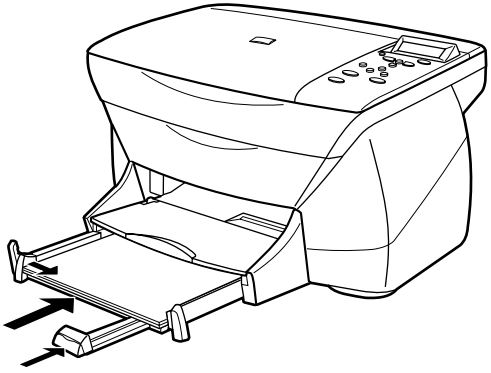
2 Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinanderliegen, und überprüfen Sie das Papier anschließend nach den folgenden Kriterien:

- Stellen Sie sicher, daß das Papier nicht eingerissen, verschmutzt oder verknittert ist und die Kanten nicht gewellt oder geknickt sind.
- Stellen Sie sicher, daß das Papier im Stapel dasselbe Format aufweist und demselben Typ angehört. Bei Fotopapier ist dies nicht erforderlich.

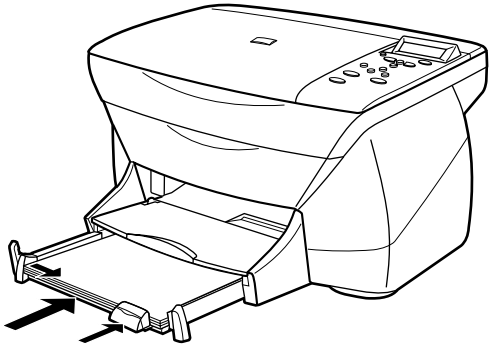
3 Legen Sie das Papier mit dem Briefkopf bzw. der Oberkante zuerst und der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag.

4 Schieben Sie die Papierquer- und -längsführung bis an die Papierkanten heran, und vergewissern Sie sich, daß der Papierstapel flach im Zufuhrfach liegt und unter den Papierbegrenzer der Papierlängsführung paßt.

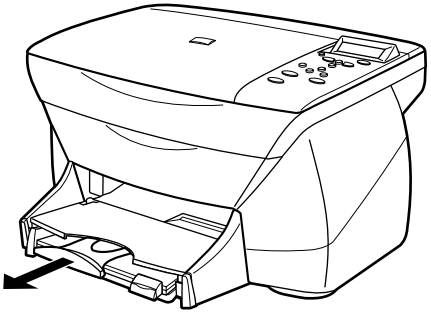
Legen Sie nicht zuviel Papier in das Zufuhrfach ein, da dadurch Papierstaus verursacht werden können.



5 Schieben Sie das Zufuhrfach vollständig ein.



6 Ziehen Sie die Verlängerung für das Ausgabefach ganz heraus, damit kein bedrucktes Papier aus dem Fach fallen kann.

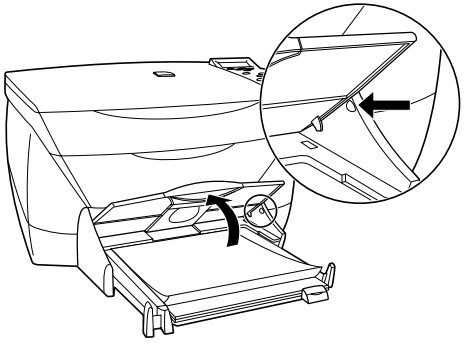


Tips zum Einlegen bestimmter Papiertypen

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papier- und Folientypen. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor jedem Papiertyp- und Papierformatwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen des Papiertyps“.

Papier	**Tips**
HP-Papier	• HP Premium Inkjet Paper: Suchen Sie den grauen Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers, und legen Sie das Papier so ein, daß der Pfeil oben liegt. • HP Premium Photo Paper oder HP Premium Plus Photo Paper: Legen Sie das Papier mit der glänzenden Seite (Druckseite) nach unten ein. Legen Sie immer zunächst fünf Blätter Normalpapier in das Zufuhrfach, und legen Sie dann das Fotopapier auf das Normalpapier. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legen Sie die Folie mit dem weißen Transparentstreifen zuerst ein, so daß die Pfeile und das HP-Logo oben liegen. • HP Iron-On T-shirt Transfers: Die Aufbügelfolie muß vor der Verwendung vollständig geglättet werden. Legen Sie keine gewellten Folien ein. (Aufbügelfolien sollten bis kurz vor der Verwendung in der verschlossenen Originalverpackung aufbewahrt werden, damit sie sich nicht wellen können.) Legen Sie manuell immer nur jeweils eine Folie mit der unbedruckten Seite nach unten (bzw. dem blauen Streifen nach oben) ein.

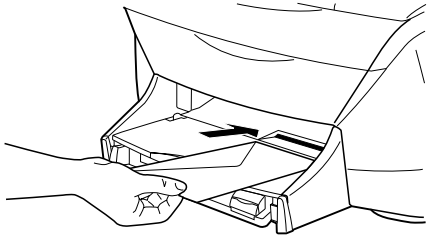
Papier	**Tips**
HP-Papier	• HP Greeting Cards, HP Glossy Greeting Cards oder HP Textured Greeting Cards: Führen Sie einen kleinen Stapel von HP Greeting Card Paper mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag in das Zufuhrfach ein. • HP Restickable Inkjet Stickers: Legen Sie die Blätter mit der Druckseite (Aufkleberseite) nach unten in das Zufuhrfach ein.
Legal-Papier	Auch wenn sich die Papierlängsführung in der äußersten Position befindet, sollten Sie sicherstellen, daß das Zufuhrfach selbst vollständig eingeschoben wurde.
Etiketten (nur für die Druckfunktion)	• Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP-Tintenstrahlgeräte geeignet sind (z. B. Avery Inkjet Labels), und vergewissern Sie sich, daß die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. • Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, daß die Seiten nicht aneinanderkleben. • Legen Sie einen Stapel Etikettenblätter mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein, und verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten *nicht* blattweise ein.
Postkarten (nur für die Druckfunktion)	Legen Sie einen Stapel Postkarten mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie ihn bis zum Anschlag. Richten Sie die Postkarten an der rechten Seite des Zufuhrfachs aus, und schieben Sie die Querführung an die linke Seite der Karten heran und die Längsführung bis zum Anschlag.

Papier	**Tips**
Endlospapier (Banner) (nur für die Druckfunktion)	Endlos- bzw. Banner-Papier wird auch als Computer- oder gefaltetes Endlospapier bezeichnet. • Entfernen Sie vor dem Einlegen des Banner-Papiers alles andere Papier aus dem Zufuhrfach, und heben Sie das Ausgabefach aus der Halterung auf der rechten Seite.  Heben Sie das Ausgabefach aus der Halterung auf der rechten Seite. • Statt HP-Papier können Sie auch Papier mit einem Gewicht von 75 g/qm verwenden, das Sie vor dem Einlegen jedoch fächern sollten. • Stellen Sie sicher, daß der Stapel Banner-Papier aus mindestens fünf Seiten besteht. • Reißen Sie ggf. die Seitenstreifen an den Rändern des Papierstapels entlang der Perforierung vorsichtig ab, und falten Sie das Papier auseinander und wieder zusammen, um sicherzustellen, daß die Seiten nicht zusammenkleben. • Legen Sie das Papier mit dem freien Rand zuerst in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den freien Rand der Seite bis zum Anschlag in das Zufuhrfach ein, wie es in der Abbildung oben dargestellt ist.

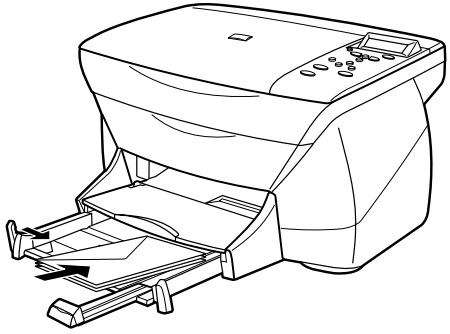
Einlegen von Briefumschlägen in das Zufuhrfach (nur für die Druckfunktion)

Der HP PSC bietet zwei Möglichkeiten zum Verarbeiten von Briefumschlägen. Verwenden Sie *keine* glänzenden oder geprägten Umschläge oder Umschläge mit Lasche oder Fenster.

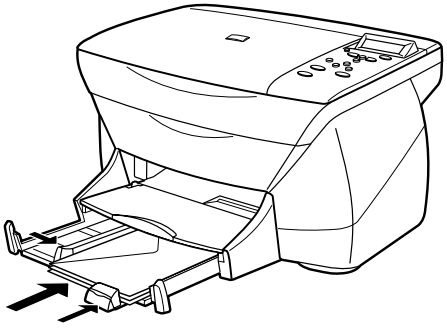
- Verwenden Sie zum Drucken eines Briefumschlags das dafür vorgesehene Fach. Schieben Sie den Briefumschlag in das Briefumschlagfach auf der rechten Seite. Die Umschlagklappe muß sich dabei links oben befinden und geschlossen sein, wie es in der Abbildung dargestellt ist. Schieben Sie die Vorderkante des Briefumschlags oben auf dem Ausgabefach bis zum Anschlag ein.



- Wenn Sie mehrere Umschläge drucken möchten, entfernen Sie alles Papier aus dem Zufuhrfach und schieben statt dessen einen Stapel Umschläge bis zum Anschlag hinein. Die Umschlagklappen müssen sich dabei links oben befinden (Druckseite nach unten) und geschlossen sein.



Schieben Sie die linke Papierführung an die Umschläge heran (die Umschläge dabei nicht knicken!). Stellen Sie sicher, daß die Umschläge in das Fach passen (nicht überladen!).



Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms.

Einstellen des Papiertyps

Nachdem Sie Papier oder Folie in das Gerät eingelegt haben, stellen Sie den Papiertyp ein. Ändern Sie diese Einstellung jedesmal, wenn Sie den Papier- oder Folientyp wechseln.

Die Papiertypen für das Kopieren werden unabhängig von denen für das Drucken eingestellt.

Weitere Informationen finden Sie unter „Empfohlene Einstellungen der Papiertypen für das Kopieren“ oder „Empfohlene Einstellungen der Papiertypen für das Drucken“ im Online-Benutzerhandbuch.

So stellen Sie den Papiertyp für einen Kopierauftrag ein

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um den Papiertyp für den aktuellen und zukünftige Kopieraufträge einzustellen:

- Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Papiertyp**. Drücken Sie die Taste ▷, bis der entsprechende Typ angezeigt wird. Drücken Sie die Taste **Eingeben**, um das angezeigte Papierformat auszuwählen. Um den auf dem Bedienfeld angezeigten Papiertyp zu speichern, drücken Sie **Menü**, bis **Kopierkonfiguration** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Eingeben**. Drücken Sie die Taste ▷, bis **Kopierstandards einstellen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf **Eingeben**. Eine Meldung bestätigt, daß die Einstellungen als Standards gespeichert werden.
- Klicken Sie im Director auf **EINSTELL.**, und wählen Sie dann **Kopiereinstellungen**. Daraufhin wird die Registerkarte Einstellungen angezeigt. Wählen Sie im Bereich **Papiertyp** den entsprechenden Typ aus, und klicken Sie anschließend auf **Einstell. speichern**.

So stellen Sie den Papiertyp für einen Druckauftrag ein

Gehen Sie nach einer der folgenden Methoden vor:

- Um den Papiertyp für künftige Druckaufträge einzustellen, wechseln Sie zum Director, klicken auf **EINSTELL.** und wählen **Druckeinstellungen**. Daraufhin wird die Registerkarte Einrichtung angezeigt. Wählen Sie aus der Liste **Papiertyp** den entsprechenden Typ aus, und klicken Sie auf **OK**.
- Um den Papiertyp für den aktuellen Druckauftrag einzustellen, öffnen Sie das zu druckende Dokument. Wählen Sie im Menü Datei die Option **Drucken**, **Druckeinrichtung** oder **Seiteneinrichtung**. Stellen Sie sicher, daß es sich bei dem ausgewählten Drucker um **HP PSC 700 Series** handelt, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**. Daraufhin wird die Registerkarte Einrichtung angezeigt. Wählen Sie aus der Liste **Papiertyp** den entsprechenden Typ aus, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas

Sie können ein beliebiges Original verarbeiten, indem Sie es auf dem Vorlagenglas plazieren.

1 Heben Sie die Abdeckung an, und vergewissern Sie sich, daß das Vorlagenglas sauber ist.

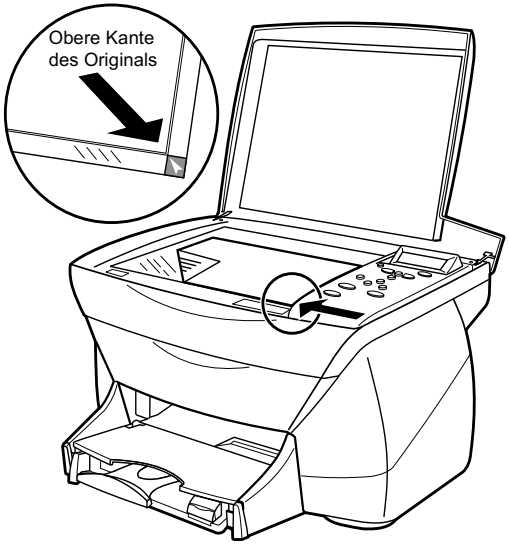
HINWEIS Viele der Kopierfunktionen unter Creative Copying arbeiten nicht einwandfrei, wenn das Vorlagenglas nicht sauber ist.

Weitere Informationen finden Sie unter „Reinigen des Glases“ im Online-Benutzerhandbuch.

2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so daß es vorne rechts anliegt und die Seiten des Originals die Kanten rechts und vorne berühren.

Bei Verwendung der Funktion für Creative Copying muß das Original unbedingt vorne rechts anliegen.

Wenn Sie eine Transparentfolie kopieren möchten (d.h. den Aufdruck auf einer Transparentfolie), sollten Sie ein weißes Blatt Papier auf die Folie legen.



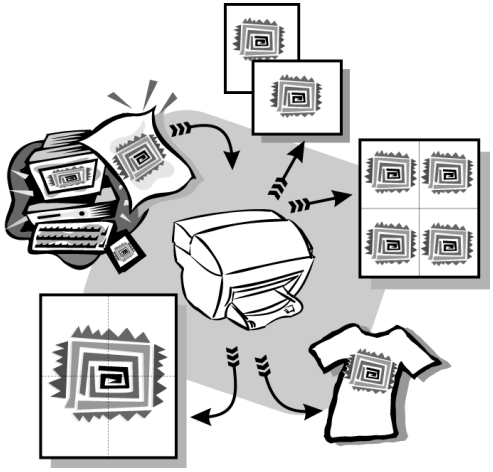
3 Schließen Sie die Abdeckung.

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, entleeren Sie das Ausgabefach regelmäßig. Die Kapazität des Ausgabefachs hängt vom verwendeten Papiertyp und Tintenverbrauch ab. Weitere Informationen zur Kapazität des Ausgabefachs finden Sie unter Technische Informationen. Hilfe zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie in der Hilfe zur Fehlerbehebung im Director.

5

Verwenden der Druckfunktionen



Die meisten Druckeinstellungen werden automatisch über das Programm, aus dem Sie drucken, oder über die ColorSmart-Technik von HP gesteuert. Sie müssen die Einstellungen lediglich für Änderungen der Druckqualität, für den Druck auf Spezialpapier oder -folie oder für Sonderfunktionen manuell ändern.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Starten eines Druckauftrags

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Druckauftrag aus einem Textverarbeitungsprogramm zu starten.

1 Legen Sie geeignetes Papier in das Zufuhrfach ein.

Weitere Informationen finden Sie unter „Einlegen von Papier oder Transparentfolien bzw. Originalen“.

2 Wählen Sie im Menü **Datei** des jeweiligen Programms die Option **Drucken**.

Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.

3 Stellen Sie sicher, daß die gewählte Druckeroption **HP PSC 700 Series** (oder der Name des Computers, den Sie dem Gerät zugewiesen haben) lautet.

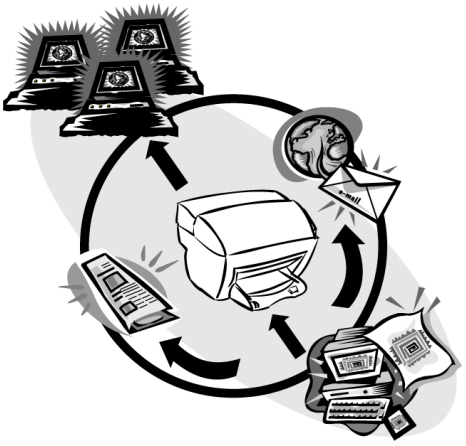
Weitere Informationen finden Sie unter „Auswählen eines Druckers“ im Online-Benutzerhandbuch.

Falls Sie die Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche, die das Dialogfeld Druckereigenschaften des HP PSC 700 Series öffnet (je nach Programm kann diese Schaltfläche Eigenschaften, Optionen, Druckereinrichtung oder Drucker heißen). Wählen Sie auf den Registerkarten Einrichtung, Funktionen und Erweitert die passenden Optionen für den Druckauftrag. Mit OK schließen Sie das Dialogfeld.

4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen, und dann auf **Drucken**, um den Druckauftrag zu starten.

6

Verwenden der Scanfunktionen



Um die Scanfunktionen verwenden zu können, muß der HP PSC mit dem Computer verbunden sein.

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Texte und Bilder für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können dann die konvertierten (gescannten) Objekte für geschäftliche oder private Projekte verwenden.

- Geschäftliche Anwendungen: Scannen einer Textpassage aus einem Artikel, die Sie in einem Textverarbeitungsprogramm speichern und dann in einen Bericht einfügen können. Einfügen von Bildern Ihres Produkts in eine Broschüre. Einfügen Ihres Firmenlogos in selbstgedruckte Visitenkarten.
- Private Anwendungen: Scannen von Bildern Ihrer Kinder, die Sie dann in Grußkarten einfügen oder per E-Mail an Verwandte und Bekannte senden können. Speichern des Inventars Ihres Hauses oder Büros in fotografischer Form auf Diskette zur Aufbewahrung an einem sicheren Ort.

Beim Scannen sind Ihnen so gut wie keine Grenzen gesetzt. Hier einige Beispiele:

- Fotos: Versenden oder Einfügen in Dokumente.
- Zeitschriftenartikel: Speichern auf dem Computer.
- Textdokumente: Vermeiden eines erneuten Abschreibens.

- 3D-Objekte (achten Sie darauf, daß Sie das Vorlagenglas nicht verkratzen): Einfügen in Kataloge und Flugblätter.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Starten eines Scanvorgangs

Sie können den Scanvorgang sowohl über den Computer als auch über den HP PSC starten.

So führen Sie den Vorgang über den HP PSC aus

1 Legen Sie das Original ein.

Weitere Informationen finden Sie unter „Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas“.

2 Drücken Sie die Taste **Scan starten**.

Ein Vorab-Scan des Originals wird im HP ImageViewer. HP-Bild-Viewer angezeigt. Dort können Sie das Bild geringfügigHP Image Viewer, bearbeiten und auf Wunsch einen Titel zum Bild hinzufügen.

Danach können Sie ein Ziel auswählen und auf Jetzt senden klicken. Das Original wird nun endgültig gescannt und an das gewählte Ziel gesendet. Zusätzlich zum Senden des Bildes an ein Ziel können Sie das Bild auch mit Hilfe der Schaltfläche Creative Printing drucken oder das Bild speichern.

- Wenn Sie den Scan direkt vom HP PSC an ein bestimmtes Programm senden möchten, drücken Sie die Taste **Menü**, bis **Scannen zu** auf der Bedienfeldanzeige erscheint, und drücken Sie dann die Taste **Eingeben**. Drücken Sie die Taste ◁ oder ▷, bis das geeignete Programm auf der Bedienfeldanzeige erscheint, und drücken Sie dann **Scan starten**.

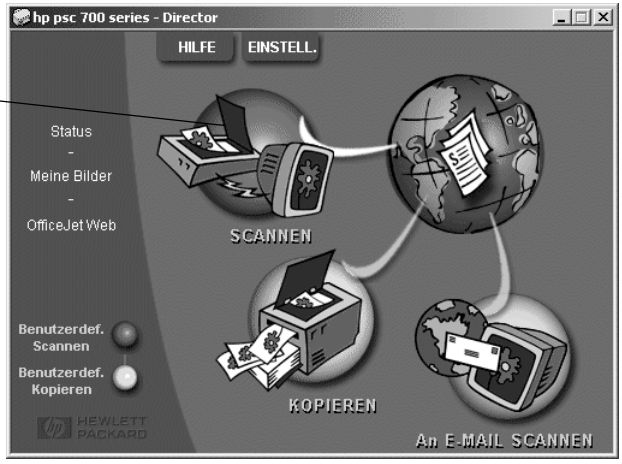
  Der HP PSC scannt das Dokument, startet das gewählte Programm und zeigt das gescannte Bild in diesem Programm an.

So führen Sie den Vorgang über den Computer aus

1 Legen Sie das Original ein.

Weitere Informationen finden Sie unter „Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas“.

2 Klicken Sie im Director auf SCANNEN.

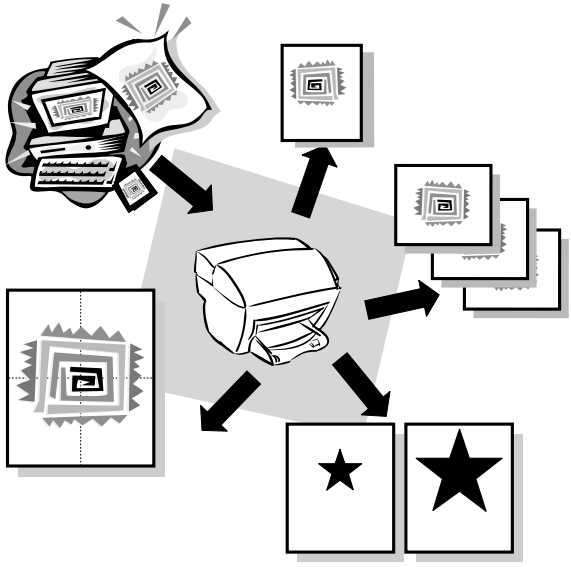


Der HP-Bild-Viewer wird angezeigt.

- So scannen Sie das Original und senden es direkt an ein bestimmtes Ziel: Wählen Sie aus der Liste **Senden an** das jeweilige Ziel aus. Wenn Sie den Bildtyp ändern möchten, wählen Sie im Bereich **Bildtyp** die entsprechende Option aus. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

7

Verwenden der Kopierfunktionen



Der HP PSC ermöglicht:

- Das Herstellen von qualitativ hochwertigen Farb- sowie Schwarzweißkopien auf unterschiedlichen Papierarten und -formaten, u.a. auch Aufbügelfolien.
- Das Verändern der Größe der Kopie zwischen 25% und 400% der ursprünglichen Größe. (Der Prozentsatz kann je nach Modell verschieden sein.)
- Das Anfertigen hellerer oder dunklerer Kopien, die Einstellung der Farbintensität, die Auswahl der Anzahl von Kopien und die Festlegung der Qualität der erstellten Kopien.
- Die Verwendung der Funktionen von Creative Copying zur Vergrößerung eines Urlaubsfotos (oder eines anderen Bildes) auf Postergröße, das Herstellen von Fotos in Brieftaschengröße für andere Familienmitglieder, das Erstellen qualitativ hochwertiger Kopien von Fotos auf speziellem Fotopapier oder das Kopieren eines Berichts auf Transparentfolie für eine Kundenpräsentation.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Anfertigen von Kopien

Sie können Kopien über das Bedienfeld Ihres Geräts oder den Computer erstellen. Sämtliche Kopierfunktionen sind jeweils verfügbar.

Alle über das Bedienfeld gewählten Kopiereinstellungen werden *zwei Minuten* nach der Ausgabe des Kopierauftrags zurückgesetzt, sofern Sie sie nicht als Standardeinstellungen speichern. Einstellungen, die Sie im Dialogfeld Kopieren in der Software ändern, werden nach der Verarbeitung des Auftrags *unverzüglich* zurückgesetzt. (Einstellungen, die Sie im Dialogfeld Kopiereinstellungen in der Software ändern, bleiben wirksam, bis Sie sie erneut ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Ändern der Einstellungen für alle weiteren Kopiervorgänge“ im Online-Benutzerhandbuch.)

Starten des Kopiervorgangs vom HP PSC aus

1 Legen Sie geeignetes Papier in das Zufuhrfach ein. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Kopierauftrag vom Gerät aus zu starten. Wenn Sie andere Medien als Normalpapier verwenden, drücken Sie **Papiertyp**, bis der entsprechende Typ angezeigt wird.

   Weitere Informationen finden Sie unter „Einlegen von Papier oder Transparentfolien bzw. Originalen“.

2 Legen Sie das Original ein.

   Weitere Informationen finden Sie unter „Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas“.

3 Wenn Sie mehr als eine Kopie erstellen möchten (Standard), drücken Sie die Taste **Kopienzahl**. Wenn die Anzahl der Kopien angezeigt wird, drücken Sie ◄ oder ►, bis die gewünschte Anzahl der Kopien angezeigt wird.

   Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Anzahl der Kopien“ im Online-Benutzerhandbuch.

4 Ändern Sie ggf. andere Einstellungen, z. B. Creative Copying.

5 Drücken Sie die Taste **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

Starten des Kopiervorgangs vom Computer aus

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Kopierauftrag vom Computer aus zu starten.

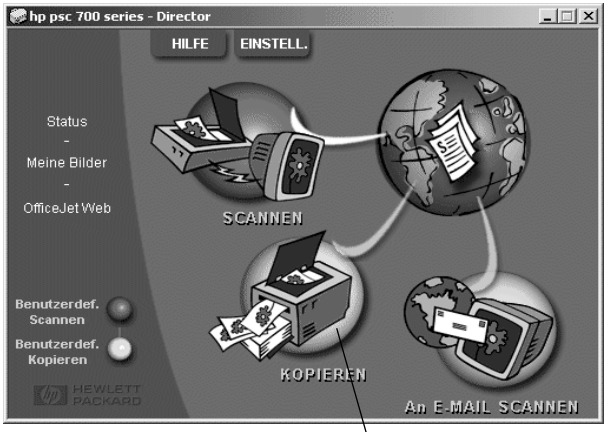
1 Legen Sie geeignetes Papier in das Zufuhrfach ein.

   Weitere Informationen finden Sie unter „Einlegen von Papier oder Transparentfolien bzw. Originalen“.

2 Legen Sie das Original ein.

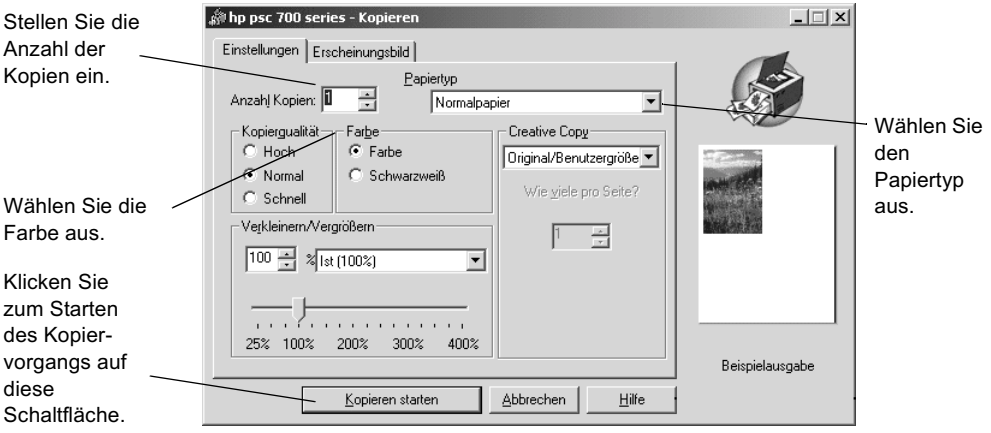
Weitere Informationen finden Sie unter „Auflegen von Originalen auf das Vorlagenglas“.

3 Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.



Klicken Sie zum Kopieren auf diese Schaltfläche.

4 Ändern Sie ggf. die Einstellungen, z. B. Verkleinern oder Vergrößern.



5 Klicken Sie auf **Kopieren starten**.

Verkleinern und Vergrößern einer Kopie

Sie können die Kopie einer Vorlage verkleinern oder vergrößern, indem Sie voreingestellte Einstellungen, z.B. An Seite anpassen, Poster oder Brieftasche, oder einen Prozentwert für die Verkleinerung bzw. Vergrößerung auswählen. Diese Einstellungen sind über die Funktion Creative Copying aufrufbar.

Falls die Ränder der Vorlage schmaler als die vom Gerät unterstützten Einstellungen für den Mindestseitenrand sind, werden sie während des Kopiervorgangs abgeschnitten. Wenn Sie ein Original kopieren möchten, das in voller Größe ausgedruckt wird, wählen Sie Benutzer 100%. Sie können die Funktion An Seite anpassen verwenden (weitere Informationen über diese Funktion finden Sie unter Automatisches Anpassen von Kopien). Weitere Informationen über die Seitenränder des Geräts finden Sie unter Ränder. Wenn Sie die Vorlage auf das Glas legen, muß sie richtig ausgerichtet werden, um die gewünschten Ergebnisse für Funktionen wie An Seite anpassen zu erzielen. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Originalen auf das Glas.

So starten Sie den Vorgang über das Bedienfeld

1. Drücken Sie auf **Creative Copying**, dann anschließend auf ◀ oder ▶ oder auf, um durch die Größenoptionen zu rollen, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
2. Drücken Sie die Taste **Eingeben**, um die gewünschte Größe auszuwählen.
3. Wenn die angewählte Option mehrfache Kopien auf einer einzigen Seite unterstützt, wie durch oder ▶ angezeigt ist, wählen Sie die Anzahl der Kopien, die auf einer Seite ausgedruckt werden sollen, durch Drücken auf ◀ oder ▶ aus, bis die gewünschte Anzahl der Kopien auf einer Seite angezeigt wird.
4. Drücken Sie die Taste **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

HINWEIS Wenn die Anzahl der Kopien auf einer einzigen Seite nicht Ihren Erwartungen entspricht, richten Sie die Vorlage auf dem Glas anders aus und starten Sie einen neuen Kopierversuch.

So starten Sie den Vorgang über den Computer

1. Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.

   Daraufhin wird das Dialogfeld Kopieren mit aktivierter Registerkarte Einstellungen angezeigt.
2. Wählen Sie im Bereich **Creative Copy** die entsprechende Option.

HINWEIS Die in der Liste Creative Copy vorgegebenen Größen sind je nach Land verschieden.

Aufhellen oder Abdunkeln einer Kopie

Verwenden Sie Heller/Dunkler, um die Helligkeit der Kopien anzupassen.

So starten Sie den Vorgang über das Bedienfeld

1. Drücken Sie wiederholt die Taste **Menü**, bis **Kopierkonfiguration** angezeigt wird.
2. Drücken Sie **Eingeben**, um diesen Code auszuwählen.
3. Drücken Sie die Taste oder ▷, bis **Heller/Dunkler** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **Eingeben**, um diesen Code auszuwählen.
5. Drücken Sie auf ◁ um die Kopie aufzuhellen, oder auf oder ▷, um die Kopie abzudunkeln.

   Je nachdem, welche Taste Sie drücken, bewegt sich der Kreis entweder nach links oder rechts.
6. Drücken Sie zur Bestätigung die Taste **Eingeben**.

So starten Sie den Vorgang über den Computer

1. Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.

   Daraufhin wird das Dialogfeld Kopieren mit aktivierter Registerkarte Einstellungen angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erscheinungsbild**.
3. Ziehen Sie im Bereich **Heller/Dunkler** den Regler nach rechts, um das Bild dunkler zu machen, oder nach links, um das Bild heller zu machen.

Verschieben der Seitenränder

Mit **Rand verschieben** können Sie die Informationen auf der Kopie nach links oder rechts verschieben, damit die Kopien besser gebunden werden können.

So gehen Sie am Bedienfeld vor

1. Drücken Sie sooft auf **Menü**, bis **Kopierkonfiguration** angezeigt wird.
2. Drücken Sie **Eingeben**, um diese Option auszuwählen.
3. Drücken Sie ▷ bis **Rand verschieben** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **Eingeben**, um diese Option auszuwählen.
5. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um die Ausrichtung und den Grad der Verschiebung anzupassen.
   - Wenn Sie das kopierte Bild nach links verschieben möchten, drücken Sie auf ◁.
   - Wenn Sie das kopierte Bild nach rechts verschieben möchten, drücken Sie auf ▷.

Ein ausgefüllter Kreis zeigt an, dass die Funktion ausgewählt wurde.

Das 100% Verkleinerungs-/Vergrößerungsformat wird automatisch bei **Rand verschieben** verwendet, es sei denn, die Creative Copying-Funtionen **An Seite anpassen** oder **Benutzerdefiniert** wurden vor Auswahl von **Rand verschieben** angegeben.

6 Drücken Sie die Taste **Eingeben**, um die gewählte Einstellung zu verwenden.

Ausführen spezieller Kopieraufträge

Außer den Standard-Kopiervorgängen unterstützt das Gerät auch spezielle Kopiervorgänge wie z. B. das Kopieren von Fotos. In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die vorzunehmen sind, bevor Sie auf eine der Kopieren-Tasten drücken.

Automatisches Anpassen von Kopien

Verwenden Sie An Seite anpass., um sicherzustellen, daß der Inhalt Ihrer Vorlage auf der Kopie dargestellt wird. Hiermit können Sie auch eine kleine Vorlage auf eine volle Seite vergrößern.

TIP Stellen Sie sicher, daß das Glas sauber ist und die Vorlage in die obere, rechte Ecke auf das Glas gelegt wurde.

So starten Sie den Vorgang über das Bedienfeld

1 Drücken Sie auf **Creative Copying**, bis **An Seite anp.** angezeigt wird.

2 Drücken Sie die Taste **Eingeben**.

So starten Sie den Vorgang über den Computer

1 Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.

Daraufhin wird das Dialogfeld Kopieren mit aktivierter Registerkarte Einstellungen angezeigt.

2 Im Bereich **Creative Copying** wählen Sie **An Seite anpassen**.

Drucken von mehreren Kopien auf einer Seite

Fertigen Sie mit Creative Copy mehrere Kopien von Ihrer Vorlage auf dem gleichen Blatt an.

Im Menü Creative Copying stehen mehrere gebräuchliche Fotoformate zur Verfügung. Nachdem Sie ein verfügbares Format ausgewählt haben, werden Sie aufgefordert, die Anzahl der Kopien anzugeben, die auf einer Seite ausgedruckt werden sollen.

So starten Sie den Vorgang über das Bedienfeld

1 Drücken Sie wiederholt **Creative Copying**, bis das gewünschte Fotoformat angezeigt wird.

2 Drücken Sie die Taste **Eingeben**.

- Sie werden aufgefordert, die Anzahl der Bilder anzugeben, die auf einer Seite ausgedruckt werden sollen. Drücken Sie ▷, bis die gewünschte Anzahl der Bilder angezeigt wird.

3 Drücken Sie zur Bestätigung die Taste **Eingeben**.

4 Drücken Sie die Taste **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

So starten Sie den Vorgang über den Computer

1 Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.

Daraufhin wird das Dialogfeld Kopieren mit aktivierter Registerkarte Einstellungen angezeigt.

2 Legen Sie im Bereich **Creative Copy** das gewünschte Fotoformat und die Anzahl der Kopien fest.

3 Klicken Sie auf **Kopieren starten**.

TIP Wenn die Anzahl der Kopien nicht der angewählten Anzahl entspricht, richten Sie das Foto auf dem Glas anders aus, und versuchen Sie, den Kopierauftrag nochmals auszuführen.

Drucken eines Posters

Teilen Sie mit Poster Ihre Vorlage in Abschnitte auf und vergrößern Sie diese Abschnitte, damit sie sich zu einem Poster zusammenfügen lassen.

TIP Ihr Gerät besitzt auch eine Funktion zum Drucken eines Posters von einer Datei auf Ihrem Computer.

So starten Sie den Vorgang über das Bedienfeld

1 Drücken Sie wiederholt **Creative Copying**, bis **Poster** angezeigt wird.

2 Drücken Sie oder ▷, bis die gewünschte Breite angezeigt wird.

3 Drücken Sie zur Bestätigung die Taste **Eingeben**.

4 Klicken Sie die Taste **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

TIP Nachdem Sie die Breite des Posters festgelegt haben, wird die Länge automatisch so eingestellt, daß immer die gleichen Proportionen wie die Vorlage bewahrt bleiben. Wenn die Vorlage nicht auf das ausgewählte Posterformat vergrößert werden kann, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Wählen Sie versuchsweise ein kleineres Posterformat und führen Sie diesen Auftrag nochmals aus.

So starten Sie den Vorgang über den Computer

1 Klicken Sie im Director auf **KOPIEREN**.

Daraufhin wird das Dialogfeld Kopieren mit aktivierter Registerkarte Einstellungen angezeigt.

2 Im Bereich **Creative Copy** wählen Sie **Poster**.

3 Legen Sie im Bereich **Creative Copy** die Breite mit den nach unten oder nach oben weisenden Pfeilen fest.

4 Drücken Sie auf **Kopieren starten**.

Anhalten des Kopiervorgangs

Sie können einen Kopierauftrag entweder über das Gerät oder den Computer anhalten. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.
- Klicken Sie im Director auf **Status** und dann auf **Abbrechen**.

8

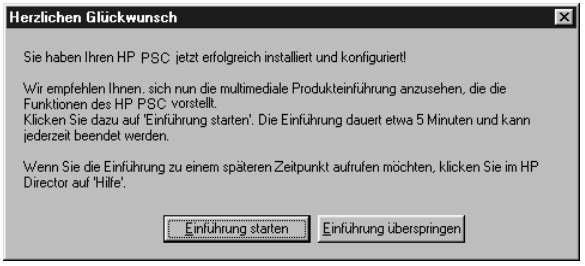
Zusätzliche Informationen zur Installation

Dieser Abschnitt ist Ihnen bei Installations- und Konfigurationsproblemen sowie der Installation bzw. Deinstallation von Software behilflich. Informationen zur Standardinstallation finden Sie in den Einrichtungsanweisungen. Diese Anweisungen sollten Sie für eine spätere Verwendung aufbewahren.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch. Sie können auf das Online-Benutzerhandbuch nur zugreifen, wenn die Software installiert ist.

Die Plug & Play-Meldungen von Microsoft werden nicht angezeigt

Wenn Sie zuerst die HP PSC-Software wie in den Einrichtungsanweisungen beschrieben installiert haben und Windows 98/2000/ME verwenden, werden während der Softwareinstallation die Microsoft-Meldungen Neue Hardwarekomponente gefunden mehrmals angezeigt. Nach diesen Meldungen erscheint die folgende Meldung.


Herzlichen Glückwunsch
Sie haben Ihren HP PSC jetzt erfolgreich installiert und konfiguriert!
Wir empfehlen Ihnen, sich nun die multimediale Produkteinführung anzusehen, die die Funktionen des HP PSC vorstellt.
Klicken Sie dazu auf 'Einführung starten'. Die Einführung dauert etwa 5 Minuten und kann jederzeit beendet werden.
Wenn Sie die Einführung zu einem späteren Zeitpunkt aufrufen möchten, klicken Sie im HP Director auf 'Hilfe'.
Einführung starten
Einführung überspringen

Wenn diese Meldung nicht angezeigt wird, versuchen Sie folgendes:

- Stellen Sie sicher, daß Sie ein USB-Kabel für hohe Übertragungsgeschwindigkeiten (12 MB/s) mit einer maximalen Länge von 5 m verwenden.
- Vergewissern Sie sich, daß der Computer für den USB-Betrieb bereit ist. Weitere Informationen darüber, wie Sie feststellen, ob Ihr Computer für den USB-Betrieb bereit ist, finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Computer, oder wenden Sie sich an den Hersteller des Computers.

- Prüfen Sie, ob das Kabel einerseits fest mit dem HP PSC und andererseits direkt mit dem USB-Anschluß an Ihrem Computer verbunden ist. Wenn Sie das Kabel richtig angeschlossen haben, schalten Sie den HP PSC aus und dann wieder ein.
- Schalten Sie den HP PSC aus und dann wieder ein, und starten Sie den Computer neu.
- Wenn sich das Problem durch diese Schritte nicht beheben läßt, deinstallieren Sie die Software, und installieren Sie sie neu. Weitere Informationen finden Sie unter „Entfernen und Neuinstallieren der HP PSC-Software“.

Hardware-Meldung wird angezeigt (Windows 98, 2000 oder ME)

Wenn Sie den HP PSC einrichten und direkt an den Computer anschließen, *bevor* Sie die Software installieren, sehen Sie u.U. eine der folgenden Meldungen:

Hardware-Assistent
Dieser Assistent sucht nach neuen Treibern für:
PSC 750
Ein Gerätetreiber ist ein Programm, das erforderlich ist, damit ein Gerät funktioniert.
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

Assistent für das Suchen neuer Hardware
Willkommen
Dieser Assistent installiert einen Treiber für ein Gerät.
Klicken Sie auf "Weiter", um den Vorgang fortzusetzen.
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

Wenn die Meldung angezeigt wurde *und* Sie bereits auf Weiter oder OK geklickt haben, versuchen Sie folgendes:

1 Drücken Sie die Taste **Esc**, um das Programm zu beenden.

2 Schalten Sie den HP PSC aus.

3 Befolgen Sie die Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des HP PSC enthalten sind.

Meldung über bereits installierte Version

Wenn Ihnen in einer Meldung mitgeteilt wird, daß bereits eine Version von Avalon vorhanden ist oder Software bereits installiert wurde, wird die Installation der HP PSC-Software nicht abgeschlossen. HP unterstützt nicht mehrere Officejets oder PSCs auf dem gleichen Computersystem.

Ihr Computer kann mit dem HP PSC nicht kommunizieren

Wenn zwischen Ihrem Computer und dem HP PSC keine Kommunikationsverbindung hergestellt werden kann (wenn z. B. beim Symbol für den HP PSC auf der Statusleiste das gelbe Fehlerdreieck angezeigt wird), führen Sie die Schritte aus, die unter „Die Plug & Play-Meldungen von Microsoft werden nicht angezeigt“ beschrieben sind.

Windows-Funktion „Neuen Drucker hinzufügen“

Gehen Sie nach einer der folgenden Methoden vor:

- Wenn Sie ein Gerät direkt an den Computer anschließen möchten, befolgen Sie die Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des Geräts enthalten sind.
- Wenn Sie ein Gerät lediglich zum Drucken im Netzwerk einrichten möchten, richten Sie ein Peer-to-Peer-Netzwerk ein. Weitere Informationen finden Sie unter „Einrichten für Netzwerkdrucken mit Windows-Freigabe“ im Online-Benutzerhandbuch.

Einrichten für Netzwerkdrucken mit Windows-Freigabe

Wenn Ihr Computer an ein Netzwerk und an einem anderen Computer im Netzwerk ein HP PSC angeschlossen ist, können Sie dieses Gerät als Drucker verwenden.

Bei dieser Konfiguration können Sie nur auf die *Druckfunktionen* zugreifen.

Weitere Informationen finden Sie unter „Einrichten für Netzwerkdrucken mit Windows-Freigabe“ im Online-Benutzerhandbuch.

Die neuesten Informationen zur Verwendung des HP PSC in einem Netzwerk finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/all-in-one

Entfernen und Neuinstallieren der HP PSC-Software

Wenn Sie ein Programm entfernen, müssen Sie alle zu diesem Programm gehörenden Dateien entfernen, nicht nur die Dateien, die in einem bestimmten Programmordner angezeigt werden.

Löschen Sie *nicht* einfach die Programmdateien von der Festplatte. Stellen Sie sicher, daß Sie die Programmdateien ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Dienstprogramm verwenden, das sich in der HP PSC 700 Series-Programmgruppe befindet.

1 Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme**, wählen Sie **HP PSC 700 Series** und dann **Deinstallationsprogramm**.

2 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

3 Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf **Nein**.

   Andere Programme, die diese Dateien verwenden, können u.U. nicht richtig ausgeführt werden, wenn die Dateien gelöscht werden.

4 Wenn das Programm die Software entfernt hat, trennen Sie die Verbindung zum HP PSC und starten den Computer neu.

5 Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP PSC 700 Series-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein, und folgen Sie den angezeigten Anweisungen.

   Weitere Informationen finden Sie in den Einrichtungsanweisungen, die mit dem HP PSC geliefert wurden.

Ändern der Länder- oder Spracheinstellung für das Bedienfeld

Mit Hilfe der folgenden Schritte können Sie die Spracheinstellung für das Gerät ändern.

So gehen Sie am Bedienfeld vor

1 Drücken Sie die Taste **Menü**.

2 Drücken Sie die Taste ▷, bis **Wartung** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf **Eingeben**.

3 Drücken Sie die Taste ▷, bis **Land/Sprache einstellen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf **Eingeben**.

4 Drücken Sie die Taste ▷, bis die gewünschte Sprache angezeigt wird, und drücken Sie dann **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

5 Drücken Sie zur Bestätigung die Tasten **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

   Sie werden aufgefordert, das Land auszuwählen, in dem der HP PSC verwendet wird. Durch die Angabe des Landes werden die Fotoformate entsprechend den regionalen Gegebenheiten eingestellt.

6 Drücken Sie die Taste ▷, bis das gewünschte Land angezeigt wird, und drücken Sie dann **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

7 Drücken Sie zur Bestätigung die Tasten **Kopieren starten**, **Schwarz** oder **Farbe**.

9

Verwenden der Hewlett-Packard-Supportdienste

In diesem Abschnitt werden die Kundendienstinformationen von Hewlett-Packard erläutert.

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten oder der Online-Dokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP-Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen nur in den USA und Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP-Händler in Ihrer Nähe.

Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter den folgenden Adressen Hilfe von den HP-Websites abrufen:

www.hp.com/go/all-in-one

www.officejetsupport.com

Hier finden Sie technische Unterstützung, Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien sowie Projekthinweise und Verbesserungsvorschläge, um Ihr Gerät optimal einsetzen zu können.

HP Customer Support

Möglicherweise sind Softwareprogramme anderer Hersteller auf Ihrem HP PSC installiert. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung, wenn Sie sich an den jeweiligen Hersteller wenden.

Wenn es erforderlich ist, daß Sie sich an den HP Customer Support wenden, bereiten Sie einen Anruf wie folgt vor.

1 Stellen Sie folgendes sicher:

a Das Gerät ist angeschlossen und eingeschaltet.

b Die angegebenen Druckpatronen sind richtig eingesetzt.

c Die empfohlene Papiersorte ist richtig in das Zufuhrfach eingelegt.

2 Setzen Sie das Gerät zurück:

a Schalten Sie das Gerät mit der Taste **Ein** auf dem Bedienfeld aus.

b Ziehen Sie den Netzadapterstecker an der Rückseite des Geräts ab.

c Schließen Sie den Netzadapterstecker wieder an das Gerät an.

d Schalten Sie das Gerät mit der Taste **Ein** wieder ein.

3 Weitere Informationen finden Sie auf der HP-Website unter „www.officejetsupport.com“.

4 Wenn das Problem auch weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:

- Halten Sie die Seriennummer und Service ID bereit. Um die Service ID auf dem Bedienfeld anzuzeigen, drücken Sie auf **Eingeben** und gleichzeitig auf **Kopieren starten, Farbe**, bis **SERV ID:** und die Nummer auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
- Drucken Sie einen Selbsttestbericht.
- Erstellen Sie eine Farbkopie.
- Überlegen Sie, wie sich das Problem ausführlich beschreiben läßt.

5 Rufen Sie den HP Customer Support an. Sie sollten sich beim Anruf in der Nähe des Geräts befinden.

Anrufen des Customer Support während der Gewährleistungszeit (in den USA)

Rufen Sie die Nummer (208) 323-2551 montags bis freitags zwischen 6.00 und 22.00 Uhr Ortszeit bzw. samstags zwischen 9.00 und 16.00 Uhr Ortszeit an. Während der Gewährleistungszeit ist dieser Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an.

Anrufen des Customer Support nach Ablauf der Gewährleistungszeit (in den USA)

Wenn die Gewährleistungszeit für das Produkt abgelaufen ist, rufen Sie die Nummer (800) 999-1148 an. Pro Anruf wird Ihre Kreditkarte mit einer Supportgebühr belastet. Sie können auch die Nummer (900) 555-1500 (2,50 Dollar/Minute) zwischen 6.00 und 22.00 Uhr Ortszeit bzw. samstags zwischen 9.00 und 16.00 Uhr Ortszeit anrufen. Die Gebühren fallen erst an, wenn Sie mit einem Techniker verbunden sind. (Änderung der Preise und Anrufzeiten ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Weltweite Support-Anrufe

Die unten aufgeführten Telefonnummern gelten zum Zeitpunkt der Drucklegung dieses Handbuchs. Eine Liste der aktuellen internationalen HP-Support-Nummern finden Sie auf der folgenden Website:

www.officejetsupport.com

In Korea können Sie auch die folgende Website besuchen:

www.hp.co.kr/

Sie finden HP-Kundendienstzentralen in den folgenden Ländern. Falls Ihr Land nicht aufgeführt ist, fragen Sie Ihren Händler oder das HP Sales and Support Office in Ihrer Nähe, wie Sie Kundendienstleistungen erhalten können.

Während der Gewährleistungszeit ist der Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an. In einigen Ländern fällt eine geringe Gebühr pro Anruf an.

Land	**Technische Unterstützung durch HP**	**Land**	**Technische Unterstützung durch HP**
USA während Gewährleistungszeit	(208) 323-2551	Malaysia	03-2952566
USA nach Gewährleistungszeit (Gebühr pro Anruf)	(800) 999-1148	Mexiko	01-800-472-6684
USA nach Gewährleistungszeit (Gebühr pro Minute)	(900) 555-1500	Niederlande	+31 (0) 20 606 8751
Argentinien	541 14 778-8380	Neuseeland	(09) 356 6640
Australien	+61 3 8877 8000	Norwegen	+47 22 11 6299
Österreich	+43 (0) 810 00 6080	Oman	+971 4 883 8454
Bahrain (Dubai)	+971 4 883 8454	Palästina	+971 4 883 8454
Belgien (Niederländisch)	+32 (0) 02 626 8806	Philippinen	632-867-3551
Belgien (Französisch)	+32 (0) 02 626 8807	Polen	+48 22 519 06 00
Brasilien	55 11 829 6612	Portugal	+351 21 3176333
Kanada während Gewährleistungszeit	(905) 206 4663	Katar	+971 4 883 8454
Kanada nach Gewährleistungszeit (Gebühr pro Anruf)	1-877-621-4722	Rußland, Moskau	+7 095 797 3520
Chile	800-360-999	Rußland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Tschechische Republik	+42 (0) 2 6130 7310	Rußland, Ukraine	+7 (380-44) 490-3520
Dänemark	+45 39 29 4099	Saudi-Arabien	+971 4 883 8454
Europa (Englisch)	+44 (0) 171 512 5202	Singapur	2725300

Land	Technische Unterstützung durch HP	Land	Technische Unterstützung durch HP
Ägypten	+971 4 883 8454	Republik Südafrika	086 000 1030
Finnland	+358 (0) 203 47 288	Südafrika, außerhalb der Republik	+27-11 258 9301
Frankreich	+33 (0) 01 43 62 34 34	Spanien	+34 902 321 123
Deutschland	+49 (0) 180 52 58 143	Schweden	+46 (0)8 619 2170
Griechenland	+30 (0) 1 619 64 11	Schweiz (Französisch)	+41 (0) 84 880 1111
Hongkong	800-96-7729	Schweiz (Deutsch)	+41 (0) 84 880 1111
Ungarn	+36 (0) 1 382 1111	Taiwan	886-2-2717-0055
Indien	91-11-682-6035	Thailand	662-661-4011
Indonesien	62-21-350-3408	Türkei	+90 212 221 69 69
Irland	+353 (0) 662 5525	Vereinigte Arabische Emirate	+971 4 883 8454
Israel	+972 (0) 9 9524848	Großbritannien	+44 (0) 207 512 52 02
Italien	+39 (0) 02 264 10350	Venezuela	800-47-888
Jordanien	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	207-8488
Korea	+82 (2) 3270 0700	Vietnam	84-8-823-4530
Kuwait	+971 4 883 8454	Jemen	+971 4 883 8454
Libanon	+971 4 883 8454		

HP Distribution Center

Wenn Sie die HP PSC-Software, ein gedrucktes Exemplar der Grundbedienungsanleitung, die Einrichtungsanweisungen oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile bestellen möchten, rufen Sie die entsprechende Nummer an.

- Wählen Sie in den USA oder Kanada die folgende Nummer: (661) 257-5565.
- Wählen Sie in Europa +49 180 5 290220 (Deutschland) oder +44 870 606 9081 (GB).

Wenn Sie die HP PSC-Software bestellen möchten, rufen Sie die entsprechende Telefonnummer für Ihr Land an.

Region	Rufnummer für Bestellungen
USA	(661) 257-5565
Argentinien	541 14 778-8380
Asien	65 740 4477
Australien/Neuseeland	61 3 8877 8000
Brasilien	55-11-829-6612
Chile	800 360999
Europa	+49 180 5 290220
Europa	+44 870 606 9081
Südafrika	+27 (0)11 8061030
Mexiko	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

10

Technische Informationen

Ausführliche Informationen finden Sie im durchsuchbaren Online-Benutzerhandbuch. Um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen, wechseln Sie zum Director, klicken auf Hilfe und wählen das Online-Benutzerhandbuch.

Netzversorgung

- Stromverbrauch: Maximal 50W
- Eingangsspannung: 100 bis 240 VAC*, geerdet
- Netzfrequenz: 50 bis 60 Hz
- Stromstärke: Maximal 1A

* Die Angaben basieren auf der Verwendung des Wechselstromadapters, der mit dem Gerät geliefert wird (HP-Teilenummer 0950-3807).

Bestellen von Druckpatronen

Druckpatronen	**HP-Nachbestellnummer**
HP-Druckpatronen schwarz	Nr. 15, schwarze Druckpatrone, 25 mil
HP-Druckpatronen farbig	Nr. 78, Starter-Farbdruckpatrone, 19 mil

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter folgender Adresse weitere Informationen von der HP-Website abrufen:

www.hp.com/go/all-in-one

Hinweise zu Bestimmungen

In den folgenden Abschnitten werden die Bestimmungen von verschiedenen Behörden zitiert.

FCC-Erklärung

Die Bundesfernmeldekomission der Vereinigten Staaten (in 47 CFR 15.105) hat festgesetzt, daß der Benutzer dieses Produkts von folgendem Hinweis in Kenntnis gesetzt werden muß.

Erklärung zur Übereinstimmung: Bei Prüfung dieses Geräts wurde festgestellt, daß es mit den Einschränkungen eines Digitalgeräts der Klasse B, gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien, übereinstimmt. Der Gerätebetrieb unterliegt zwei Bedingungen: (1) dieses Gerät darf keine schädigenden Störfelder erzeugen, und (2) dieses Gerät muß alle Arten von Störfeldern annehmen, auch diejenigen, die u.U. einen unerwünschten Gerätebetrieb verursachen. Einschränkungen der Klasse B haben den Zweck, daß ein angemessener Schutz gegen nachteilige Störfelder bei einem Einbau in einer Wohngegend gegeben ist. Dieses Gerät erzeugt und benutzt Hochfrequenzenergien, kann diese auch abstrahlen und den Funkverkehr empfindlich stören, wenn es nicht den Anweisungen entsprechend installiert und benutzt wird. Es kann jedoch nicht gewährleistet werden, daß bei einer bestimmten Einbauweise keine Störfelder entstehen. Sollte dieses Gerät den Radio- oder Fernsehempfang nachteilig stören, was sich durch Aus- und Einschalten des Geräts feststellen läßt, wird der Benutzer zum Versuch ermuntert, die Störung mittels eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu korrigieren:

- Empfangsantenne neu ausrichten.
- Abstand zwischen Gerät und Empfangsgerät vergrößern.
- Anschließen des Geräts an die Steckdose eines Stromkreises, an den nicht auch das Empfangsgerät angeschlossen ist.
- Die Verkaufsstelle oder einen professionellen Radio/Fernsehtechniker um Abhilfe bitten.

Manager für Produktregulierung, Firma Hewlett-Packard, San Diego, 858-655-4100.

Der Benutzer findet u.U. folgende Broschüre, die von der FCC (Federal Communications Commission) herausgegeben wird, hilfreich: *Wie erkennt und behebt man Probleme mit Radio/TV-Störfeldern*. Diese Broschüre wird von der Druckstelle der US-Regierung, Washington DC, 20402, ausgegeben. Warenlagernr. 004-000-00345-4.

ACHTUNG Gemäß FCC Part 15.21 können Änderungen oder Modifikationen an diesem Gerät, die nicht ausdrücklich von Hewlett-Packard genehmigt werden, Störungen verursachen und die FCC-Genehmigung für den Betrieb des Geräts hinfällig machen.

DOC statement / Déclaration de conformité (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruitis radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Übereinstimmungserklärung

Gemäß ISO/IEC-Richtlinie 22 und EN 45014

Name und Adresse des Herstellers:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
erklärt, daß das Gerät	HP All-in-One PSC 700 - Series (C8424A)
Gerätename:	PSC 720, PSC 750, PSC 750xi
Modellnummer(n):	C8425A, C8426A, C8427A
Geräteoptionen:	Keine
Hinweis:	Produktbeschreibung siehe Ähnlichkeitserklärung.
mit den folgenden Gerätespezifikationen übereinstimmen:	
Sicherheit:	IEC60950: 1991 +A1, A2, A3 und A4
	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 und A11
	IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1:1994 +A11 Klasse 1 (Laser/LED)
	UL1950/CSA22.2 Nr.950, 3. Ausgabe: 1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Klasse B
	CISPR 24: 1997 / EN 55024: 1998
	IEC 61000-3-2: 1995 / EN 61000-3-2: 1995
	IEC 61000-3-3: 1994 / EN 61000-3-3: 1995
Ergänzende Informationen:	
Das Gerät stimmt hiermit mit den Anforderungen für die Niederspannungsrichtlinie 73/23/EC, die EMC-Richtlinie 89/336/EC überein, und trägt das entsprechende CE-Kennzeichen.	
Kontakt in Europa: Ihre lokale Hewlett-Packard Verkaufs- und Servicestelle oder Hewlett-Packard GmbH.	
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)	

Stichwortverzeichness

A
Abbrechen eines Kopierauftrags 30
Anhalten eines Kopierauftrags 30

B
Banner-Papier - Tips zum Einlegen 11
Bedienfeld 1
  Kopieren über 24
  Scannen über 20
  Tasten (Beschreibung) 1
Bestellen von Druckpatronen 39
Bidirektionale Kommunikation nicht hergestellt 33
Briefumschläge - Tips zum Einlegen 12

C
Computer
  Kopieren über 24
  Scannen über 20
Customer Support 35

D
Director
  Einführung 3
  Kopieren über 24
  Scannen über 20
Drucken
  Briefumschläge - Tips zum Einlegen 12
  Einführung 17
  Endlospapier (Banner) - Tips zum Einlegen 11
  Starten 17
Druckpatronen - Bestellen 39

E
Einführung
  Director 3
  Drucken 17
  Kopieren 23
  Scannen 19
Einlegen
  Original auf Vorlagenglas 14
Einrichten
  Hilfe 5
Etiketten 10

F
Fach
  Einlegen in das Zufuhrfach 7
  Entleeren des Ausgabefachs 15

G
Gewährleistung 35

H
Hardware - Hilfe 5
Hardware-Meldung 32
Hilfe - Zugreifen 5
Hinzufügen
  Drucker 33
HP Customer Support 35
HP Distribution Center 37
HP-Papier - Tips zum Einlegen 9

I
Installation
  Zusätzliche Informationen 31

K
Kopieren
  Anhalten 30
  Einführung 23
  Über das Bedienfeld 24
  Über den Computer 24
  Vom Vorlagenglas 14

N
Netzversorgung 39
Netzwerk - Drucken mit Windows-Freigabe 33

P
Papier
  Einlegen 7
  Vermeiden von Staus 15
Papier im Format Legal - Tips zum Einlegen 10
Papiertyp - Einstellen 13
Patronen - Bestellen 39
Postkarten 10
Programme
  Drucken aus 17

S
Scannen
  Einführung 19
  Über das Bedienfeld 20
  Über den Computer 20
  Vom Vorlagenglas 14
Software
  Einführung 3
  Hilfe 5
  Kopieren über 24

Spezifikationen - Netzversorgung 39
Statusfenster 4
Supportdienste 35

T

Tasten - Bedienfeld (Beschreibung) 1
Telefonnummern 35
Telefonnummern - Supportdienste 35

U

Übersicht
    Drucken 17
    Kopieren 23
    Scannen 19

V

Verbindung - kann nicht hergestellt werden 33
Vorlagenglas - Auflegen des Originals 14

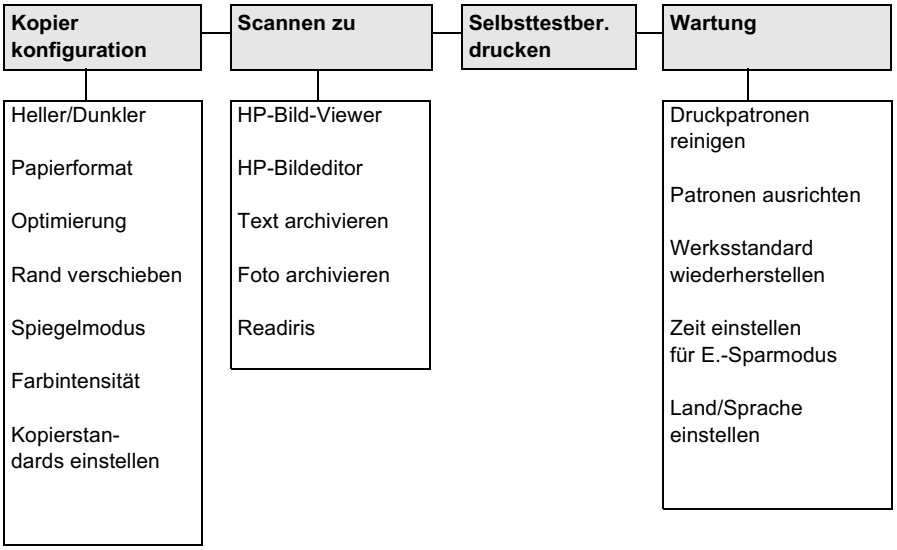
W

Windows-Funktion "Neuen Drucker hinzufügen" 33

Z

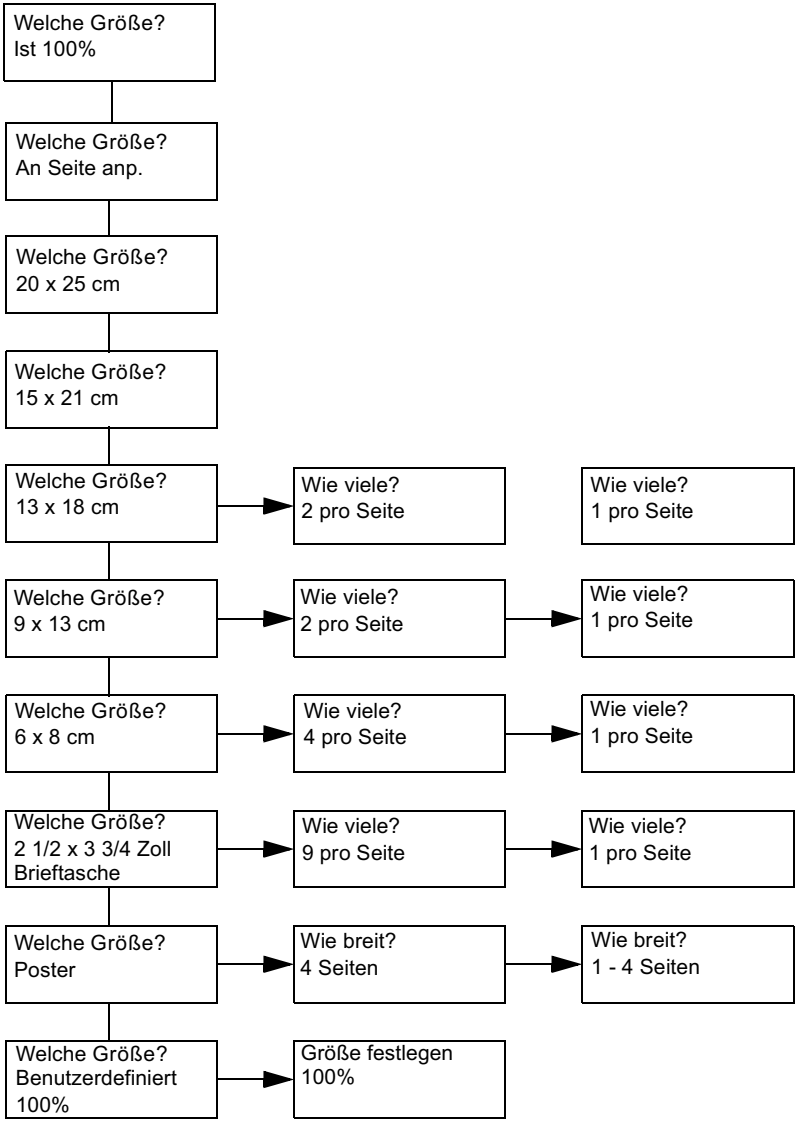
Zufuhrfach - Einlegen von Papier 7

HP PSC - Menü



Mit **Menü** können Sie die Menüoptionen anzeigen.
Mit ◁ und ▷ können Sie zur gewünschten Einstellung wechseln.
Drücken Sie die Taste **EINGEBEN**, um die angezeigte Einstellung auszuwählen.

Creative Copying - Menü



Drücken Sie die Taste **Creative Copying**, um die Menüoptionen anzuzeigen und zu durchlaufen.
Drücken Sie die Taste **Eingeben**, um die angezeigte Einstellung auszuwählen.
Verwenden Sie die Tasten ◄ und ► , um die Anzahl der Bilder pro Seite, die Anzahl der Posterseiten und den Prozentsatz für die benutzerdefinierte Größe auszuwählen.

Besuchen Sie das hp all-in-one information center.

Dort finden Sie alle Informationen zur optimalen Nutzung des hp psc.

- Technische Unterstützung
- Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien
- Projekthinweise
- Optimierungsvorschläge für das Produkt

www.hp.com/go/all-in-one

© 2001 Hewlett-Packard Company

Printed in the U.S.A., Mexico, Germany, or Singapore.

C8424-90183